

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 320» (МБДОУ д/с № 320)
Академическая ул., д. 7., Новосибирск, 630090
Тел./ факс (383)330-26-36; e-mail ds_320@edu54.ru
http://ds-320.edusite.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с № 320

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 320



Приказ № 689/1 от 29.08.2023 г.

**Положение
о порядке приема воспитанников в МБДОУ д/с № 320, реализующий
образовательную программу дошкольного образования
и их передача родителям (законным представителям) или доверенным
лицам (далее порядок)**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с письмом министерства Новосибирской области от 02.04.2018 № 2890-03/25 «Об установлении порядка»; с пунктом 4 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области от 07.02.2018 № 2; согласно пункту 2 части 6 статьи 28 и пункту 2 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ, утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20.

Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью, в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи **письменного заявления родителем** (законным представителем) ребенка руководителю ДОУ, в котором указываются паспортные данные доверенного лица, его контактные сведения, а так же период исполнения полномочий доверенным лицом. При этом всю полноту ответственности за жизнь и ребенка доверенное лицо несет персонально в полном объеме. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка прикладывается **копия паспорта доверенного лица**, а также согласие доверенного лица на обработку его персональных данных. Копия заявления хранится у воспитателя дошкольной группы, который посещает воспитанник.

3. Заведующий ДОО формирует **списки родителей** (законных представителей детей, доверенных лиц с указанием срока действия их полномочий по каждой дошкольной группе в двух экземплярах. Один экземпляр передается воспитателям дошкольных групп для сведения и использования в работе.

4. Ежедневный утренний прием детей проводится в установленное время воспитателями и (или) медицинским работником ДОО, которые опрашивают родителей (законных представителей) или их доверенных лиц о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

5. В каждой дошкольной группе ведется **журнал приема и передачи воспитанников дошкольной группы ДОО**, в котором указывается:

1) Состояние здоровья ребенка в момент его приема в дошкольную группу и в момент его передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребенка в дошкольной группе;

2) Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого ребенок принят воспитателем дошкольной группы, и лица, которому он передан, и его подпись;

6. Родитель (законный представитель) или доверенное лицо лично передают ребенка воспитателю дошкольной группы и забирают его из ДОО.

7. При отсутствии возможности забрать ребенка до окончания ежедневной работы ДОО родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону и решить вопрос о передаче ребенка.

8. Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом не предприняты действия, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, воспитатель информирует заведующего ДОО и передает ребенка сотрудникам полиции, о том делает запись в журнале приема и передачи воспитанников групп ДОО с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности/звания работника полиции, которому передается ребенок, его контактные сведения.