****

Содержание.

1. Информационная справка об Учреждении

 Цель, направление работы, задачи.

1. Работа с кадрами.
	1. Расстановка кадров.
	2. Повышение деловой квалификации.
2. Организационно – методическая работа.
	1. Педагогические советы.
	2. Консультации.
	3. Районное методическое объединение.
	4. Информационное обеспечение.
		1. Материально-техническое обеспечение
		2. Кадровое обеспечение
3. Организационно-педагогическая работа.
	1. Смотры конкурсы.
	2. Выставки детского творчества
	3. Педагогические проекты
	4. Праздники и развлечения.
	5. План работы по профилактике ДТТ детей.
4. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников
5. Работа с социумом
6. Контроль и руководство
7. Административно-хозяйственная деятельность

**НАША МИССИЯ:**

Всестороннее развитие личности и максимальная самореализация детей с нарушениями зрения, с учетом их индивидуальных особенностей (склонностей, способностей, социального статуса, психофизического развития).

Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования.

Конечной *целью* деятельности учреждения является полное восстановление нарушенных зрительных функций или их стабилизация, а также коррекция и компенсация психического и эмоционально-волевого развития.

В процессе работы проводится подготовка ребенка с нарушением зрения к освоению следующих образовательных ступеней в условиях образовательного учреждения без специальной педагогической и медицинской поддержки.

**ЦЕЛЬ:**

 Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ:**

 Педагогическая, лечебная, коррекционная работа по укреплению здоровья, охране жизни и социальной адаптации детей с нарушением зрения, речи и задержкой психического развития.

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

# НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повышать профессиональную компетентность и совершенствовать деятельность педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать комфортную и безопасную коррекционно - образовательную среду в учреждении с учетом требований Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ д/с № 320 для детей с нарушениями зрения, с ТНР и с ЗПР.
3. Совершенствовать систему коррекционно – образовательной работы в ДОУ с детьми с ОВЗ с различной нозологией, способствовать педагогическому партнерству семьи и ДОУ.
4. Создать условия для формирования у дошкольников базовых умений и навыков, создающих предпосылки функциональной грамотности. Обновить содержание образовательного процесса за счет проектов, технологий, заданий по развитию предпосылок различных видов функциональной грамотности у дошкольников.
5. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
6. Создать условия для успешной адаптации и формирования профессиональных умений и навыков молодого педагога посредством наставничества.
7. **РАБОТА С КАДРАМИ.**

**1.1 РАССТАНОВКА КАДРОВ**

**Старший воспитатель** – О.А. Погорелова

**Учитель-логопед** – Н.Ю. Витковская

**Учитель-логопед** – Е.И. Гемуева

**Учитель-логопед** – Н.В. Зорина

**Музыкальный руководитель** – О. Ф. Седюк

**Группа № 1 (средняя)**

Воспитатели: О.А. Погорелова

Учитель-дефектолог - С. Я. Демина

**Группа № 2 (2-я младшая)**

Воспитатель: А. Ю. Иванова, Е.Г. Ахадова

Учитель-дефектолог – З.К. Чуносова, С.Я. Демина

**Группа № 3 (подготовительная)**

Воспитатели: Л. И. Ткаченко, Н. С. Прошенкина

Учитель-дефектолог – М. А. Мальчикова

**Группа № 4 (старшая)**

Воспитатели: Е.И. Гемуева, А.Г. Аросланкина

Учитель-дефектолог – З. К. Чуносова

**Группа № 5 (средняя)**

Воспитатели: Э. А. Бочкарева, Е.В. Кондрашова

Учитель-дефектолог – О. В. Филипченко

**Медсестра,** осуществляющая аппаратное лечение – Т.С. Утева

# 1.2. ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
|  Осуществлять сотрудничество со специализированной библиотекой для незрячих и слабовидящих.  Осуществлять сотрудничество со специализированными детскими садами г. Новосибирска, г. Бердска, г. Искитима. Осуществлять сотрудничество с НГПУПосещать работу методических объединений:* Для старших воспитателей:

 * Для учителей-дефектологов: М.А. Мальчиковой

 З. К. Чуносовой  О. В. Филипченко  С. Я. Демина * Для учителей-логопедов: Е.И. Гемуева

 Н. В. Зорина Н.Ю. Витковская* Для музыкальных руководителей: О.Ф. Седюк
* Для воспитателей: воспитателям всех возрастных групп

  Обобщить опыт работы для аттестации на категорию учителю -логопеду Витковской Н.Ю., воспитателям Гемуевой Е.И., Иванковой А.Ю. | в теч. г.в теч. г.в теч. г.по плану По графику аттестации | ТифлопедагогФилипченко О.В.ТифлопедагогМ. А Мальчикова Ст. воспитательО.А. Погорелова |

1. **Организационно – методическая работа**

**2.1. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
|  **Педсовет №1 установочный:** Подведение итогов летней оздоровительной компании, утверждение программы воспитания, программы наставничества, годового плана учебно–воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, рабочих программ педагогов. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня. **Педсовет №2 тематический:** «Функциональная грамотность у дошкольников. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком» **Педсовет №3 тематический:****«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».** **Педсовет №4 итоговый:** Анализ выполнения годового плана. Перспективы работы на следующий учебный год. Утверждение плана летней оздоровительной работы. | августноябрьфевральмай | ЗаведующийТ. В. Медведева Ст. воспитательО.А.ПогореловаЗаведующийТ. В. Медведева Ст. воспитательО.А.ПогореловаЗаведующийТ. В. Медведева Ст. воспитательО.А.ПогореловаЗаведующийТ. В. Медведева Ст. воспитательО.А.Погорелова |

**Подготовка и проведение педагогических советов.**

**Подготовка к педсовету №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Подготовка и оформление анализа работы за летний период Мультимедийные презентация: - итоги летне-оздоровительной работы  Практическая часть: - хочу поделиться | До 28 августа | ЗаведующийТ. В. Медведева Ст. воспитательО.А.Погорелова |
| 2 | Оформление необходимой документации в группах Изучение тем: - документация педагога - планирование - перспективное планирование - календарное планирование  | До 28 августа | ст. воспитательО.А.Погореловавоспитатели |
| 3 | Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы» | В течение лета | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| 4 | Подбор методической литературы и методических рекомендаций | До 1 сентября | ст. воспитатель О.А.Погорелова |
| 5 | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ. | Сентябрь  | воспитатели, медсестра |
| 6 | Консультации: 1.Подготовка и оформлениедокументации в группах (для молодых специалистов) 2.Планирование образовательной ситуации. | Август  | ст. воспитатель О.А.Погорелова |

**Педсовет №1 Установочный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | План педсовета | Сроки  | Ответственный  |
| Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году» | I. Итоги летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ II. Готовность детского сада к новому учебному году: 1. Итоги подготовки коллектива к новому учебному году в условиях ФГОС ДО. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год. 3. Утверждение адаптированной образовательной программы на 2023/2027гг.на основе ФОП ДО3. Утверждение планов кружковой работы с детьми, утверждение графиков работы специалистов ДОУ. 4. Утверждение рабочих программ. | Август (4 неделя) | Заведующий, ст. воспитатель |

**Подготовка к педсовету №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | **Тематический контроль** «Методы и приемы работы по развитию предпосылок функциональной грамотности с воспитанниками». | Октябрь  | ст. воспитательПогорелова ОА |
| 2 | **Семинар - практикум** «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»**Педагогическая гостиная** «Использование инновационных форм и методов в работе учителя – логопеда как инструмент формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».  «Функциональная грамотность на музыкальных занятиях»«Интерактивный музей, как средство развития функциональной грамотности у дошкольников» «Условия формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников» | Сентябрь ОктябрьОктябрьСентябрь Октябрь  | Погорелова О.А.Учитель-логопедЕ.И. ГемуеваМуз. Руководитель О. Ф. СедюкБочкарева Э.А.Учитель-логопедВитковская Н.Ю |
| 3 | Разработка положения о смотре-конкурсе «Интерактивный мини-музей в группе» | Сентябрь  | Творческая группа |
| ~~4~~ | **Смотр-конкурс** «Интерактивный мини-музей в группе»**Открытые просмотры** НОД по развитию функциональной грамотности дошкольников | Ноябрь  | ст воспитатель,воспитатели, творческая группа |
| ~~5~~  | **Мастер-класс** «Использование технологии активных методов обучения на разных этапах образовательной деятельности у дошкольников | Ноябрь | Кондрашова Е.В. |

**Педсовет №2 Тематический педсовет**

**«Функциональная грамотность у дошкольников. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком».**

Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Ввести понятие «функциональная грамотность» на уровне дошкольного образования;

2. Познакомить с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников ;

3. Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса;

4. Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План педсовета | Сроки | Ответственный |
| * **Сообщение** «Развитие функциональной грамотности у дошкольников через различные виды деятельности»
 | Ноябрь | ст. воспиталель Погорелова О.А. |
| * **Справка** по итогам тематического контроля - «Методы и приемы работы по развитию предпосылок функциональной грамотности с воспитанниками».
* **Мастер-класс** «Использование технологии активных методов обучения на разных этапах образовательной деятельности у дошкольников» (из опыта работы воспитателя) – Ткаченко Л.И.
* **Итоги смотра-конкурса** «Интерактивный мини-музей в группе»
* **Справка по итогам открытых просмотров НОД**
 | Заведующий Т.В. Медведева,ст. воспиталель О.А.Погорелова,воспитатель Кондрашова Е.В., творческая группа  |
| * **Проект решения**
 |  |

**Подготовка к педсовету №3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 |  **Консультация**1. «Методика проведения физкультурных занятий в ДОУ для детей с нарушением зрения»

**Семинар-практикум**1. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»

**Доклад-презентация**1. « Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»
 | Январь Февраль Декабрь | Учитель-дефектолог Филипченко О.В.Аросланкина АГСедюк О.Ф. |
| 2 | Подготовка к проведению аукциона **Русские подвижные игры** | Декабрь-январь |  |
| 3 | **Тематический контроль** «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» -Посещение НОД -Организация предметно- пространственной среды- Анкетирование педагогов на тему «Здоровый образ жизни» | Январь | Погорелова ОАМальчикова МА |
| 4 | Открытые просмотры |  |  |

**Педсовет №3 Тематический педсовет**

**«Формирование здорового образа жизни через физкультурно-оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»**

Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План педсовета | Сроки | Ответственный |
| * **Сообщение**  . «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»
* **Аналитическая справка** по тематическому

контролю «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»* **Деловая игра** «Формирование интереса к физической культуре и спорту у детей дошкольного возраста»»
* **Справка по результатам анкетирования** «Здоровый образ жизни»
* **Аукцион «Русские подвижные игры»**
* **Проект решения**.
 | Февраль  (2-3 неделя) |  Заведующий, ст.воспитатель,воспитатели |

**Подготовка к педсовету №4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Просмотр итоговой НОД . | Апрель  | Ст.воспитательВоспитателиУчителя-дефектологи |
| 2 | Анкетирование родителей «Ваше мнение» | Май  | Воспитатели  |
| 3 | Составление проекта летней оздоровительной работы в ДОУ | Май | Заведующий,Ст воспитатель, завхоз, медсестра |
| 4 | Подготовка отчётов и анализа работы за год.  | Апрель  | Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 5 | Мониторинг «Коррекционная работа в ДОУ» | Апрель  | Учителя-дефектологи, логопеды |

**Педсовет №4 Итоговый.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | План педсовета | Сроки  | Ответственные  |
| Тема: «Итоги работы воспитательно – образовательной деятельности работы ДОУ» | 1.Выполнение годовых задач учебного года. 2.Творческий отчёт воспитателей и специалистов по самообразованию. 3. Летняя оздоровительная работа с детьми в ДОУ: обсуждение проекта программы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 4. Реализация АООП в педагогическом процессе (итоги мониторинга) 5.Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 6.Проект решения | Май (3неделя) | Заведующий М. Т. Медведева, ст.воспитательО.А. Погорелова |

# 3.2. КОНСУЛЬТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| 1. Педагогическая гостиная «Офтальмологическая грамотность и особенности работы педагогов ДОУ.».
2. Семинар - практикум
3. «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»
4. «Интерактивный музей, как средство развития функциональной грамотности у дошкольников»
5. Аттестация (подготовка, оформление документации)
6. «Функциональная грамотность на музыкальных занятиях»
7. «Условия формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников»
8. Обобщение и уточнение работы педагогического консилиума ДОУ.
9. **Мастер-класс** «Использование технологии активных методов обучения на разных этапах образовательной деятельности у дошкольников
10. «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»
11. **Консультация** «Методика проведения физкультурных занятий в ДОУ для детей с нарушением зрения»
12. **Семинар-практикум**«Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»
13. Аттестация (подготовка, оформление документации)
14. Обзор методических и дидактических новинок для работы с детьми с ОВЗ
 | сентябрьсентябрьсентябрьоктябрьоктябрьоктябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартапрель | Чуносова ЗКПогорелова ОАБочкарева Э.А.Погорелова ОАСедюк ОФВитковская НЮМальчикова МАКондрашова ЕВСедюк ОФФилипченко ОВАросланкина АГПогорелова ОАГемуева АИДемина СЯ |

**З.3. РАЙОННОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
|  |  |  |

**3.5. Информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Размещение информации о ходе внедрения социального партнерства на страницах сайта ДОУ | в течение  учебного года  | Старший воспитатель |
| 2  | Внесение информации о реализации парциальных программ в аналитический отчет о работе ДОУ  | Май 2023г.  | Старший воспитатель  |
| 3  | Обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по внедрению парциальных программ.  | В течение учебного года  | Старший воспитатель |

## **3.5.1. Материально-техническое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Обновление программного обеспечения. Приобретение расходных материалов для принтеров  | В течение учебного года  | Заведующий хозяйством |
| 2  | Обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по внедрению парциальных программ  | В течение учебного года  | Старший воспитатель |
| 3  | Приобретение специальных дидактических пособий для работы с детьми со сложными зрительными дефектами (слепыми, слабовидящими)  | В течение учебного года  | Старший воспитатель |
| 4  | Обновление спортивного оборудования  | В течение учебного года  | Заведующий хозяйством |

## **3.5.2. Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Осуществление повышения квалификации педагогов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО   | По графику.  | Старший воспитатель  |
| 2  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников образовательной организации  | Постоянно  | Делопроизводитель  |

1. **Организационно-педагогическая работа**

# СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| 1. Смотр оформления групп

«Сделаем мир детским» 1. Районный фестиваль «Творение души и рук твоих»
2. Фестиваль ко дню народного единства
3. Семейный конкурс чтецов «Мама, сколько в этом слове…» посвященный Дню Матери.
4. Смотр-конкурс

 «Интерактивный мини-музей в группе»1. Конкурс-смотр «Снежных дел мастера»
2. Районный смотр-конкурс «Аты-Баты дошколята»
3. Традиционный фестиваль «Творческая семья» (номинации – танец, вокал, художественное чтение, оригинальный жанр) «Мой любимый детский сад!» (к 60-летнему юбилею)
4. Районный музыкально-поэтический фестиваль «Родное слово», выставка «Пасхальная весна»
5. Районный фестиваль детского творчества «Юные дарования»
6. Городской эвристический проект «День дефектологии» в НГПУ
7. Традиционная акция «Открытка ветерану»
 | сентябрьоктябрьноябрьноябрьноябрьдекабрь-январьфевральмартмартапрельапрельапрельмай | Воспитатели группСедюк О.Ф.Ст. воспитательСедюк О.Ф.Учителя-логопедыТворческая группа, воспитателиСт. воспитательТворческая группаСт. воспитательМуз.руководительПедагоги гр №5Мальчикова М.А.Седюк О.Ф.Ст.воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной групп |

# ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| 1. Выставка детско-родительских фото-газет «Летние приключения»
2. Выставка открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника, 27.09)
 | Сентябрь | Воспитатели всех группГруппа №1 |
| 1. Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»
 | Октябрь | Группа №2 |
| 1. Экспозиция фото «Я и мама» (сотрудники ДОУ, дети)
 | Ноябрь | Группа № 3 |
| 1. Выставка детского-родительского творчества «Новогодняя маска»
 | Декабрь | Группа №4 |
| 1. Выставка творческих работ на тему «Наши любимые мамы»
 | Март  | Группа №5 |
| 1. Выставка стенгазет «С днем рождения, детский сад!»
 | Март – апрель до 14.04. | Группа № 1,4 |
| 8. Выставка-коллаж «Наши выпускники!» | Май (конец) | Группа №3 |

# ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСВЕННЫЕ |
| 1. Краткосрочные проекты для средней, старших и подготовительной групп по формированию функциональной грамотности «Хочу все знать!»
* Читательская грамотность гр. 3
* Естественно научная, экологическая грамотность гр. 4
* Математическая/финансовая грамотность гр. 5
* Социально-коммуникативная грамотность гр.1
 | ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 1. Краткосрочный проект «День самоуправления» (для детей старших групп)
 | Февраль-март | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 1. Длительный проект «Быть здоровым здорово!» (для все групп)

Разработка проекта (октябрь-ноябрь) | В теч. учебного года | Ст. воспитатель, воспитатели групп, учителя-дефектологи, учителя-логопеды |

# ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| * «День знаний» - музыкальное развлечение для средней, старшей и подготовительной групп.
* «Осенние забавы» - физкультурное развлечение для младшей и средней группы (на воздухе).
* «Папа, мама, я – спортивная семья» - спортивное развлечение для старших групп с участием родителей.
* «Здравствуй, осень золотая» - утренник старших групп.
* «Осенины-именины» – музыкальное развлечение для средней и младшей групп
* «Мой друг - Светофор» – физкультурно-музыкальное развлечение для старших групп.
* «В гостях у Матрешки» - физкультурное развлечение для младших групп.
* «Мы мороза не боимся» – спортивное развлечение для старших групп (на воздухе).
* «В гостях у Зимушки-Зимы» - физкультурное развлечение для младших групп (на воздухе).
* «Новогодний праздник» – утренники для всех возрастных групп.
* «Прощание с елочкой» - музыкальное развлечение для всех возрастных групп.
* «Зимние забавы» – спортивное развлечение для младшей и средней групп.
* «Веселая физкультура» – спортивное развлечение для старших групп.
* «Аты-баты, мы - солдаты» - спортивно-музыкальное развлечение к 23 февраля.
* «8 марта – мамин день» - утренники для младших групп.
* «День весны и красоты» – утренники для старших группы.
* «Веселый мяч» – спортивное развлечение для старших групп.
* «Заюшкина избушка» - физкультурное развлечение для младших групп.
* «Космические старты» - спортивно-музыкальное развлечение для старших групп.
* «Как лисичка бычка обидела» - физкультурное развлечение для младших групп.
* «День смеха» - музыкальное развлечение для всех групп.
* «Весна красна» - музыкальное развлечение для младших групп.
* «Буратино в гостях у детворы» - спортивное развлечение для старших групп.
* «В гости к нам пришел Петрушка» - физкультурное развлечение для младших групп.
* «День Победы» - музыкальное развлечение для старших групп.
* «Скоро лето придет» - музыкальное развлечение для младшей, средней и старшей групп.
* «Прощай, любимый детский сад» - утренник, посвященный выпуску детей в школу.
 | сентябрьсентябрьсентябрьоктябрьоктябрьоктябрьоктябрьноябрьноябрьдекабрьдекабрь декабрьдекабрьфевральмартмартмартмартапрельапрельапрельапрельмаймаймаймаймай | Седюк О.Ф.Гр 1Гр.5Седюк О.Ф.Седюк О.Ф.Гр 4Гр 2Гр.3Гр.1Седюк О.Ф.Седюк О.Ф.Гр.2Гр.5Гр 4, Седюк О.Ф.Седюк О.Ф.Седюк О.Ф.Седюк О.Ф.Седюк О.Ф.Седюк О.Ф.Седюк О.Ф. |

### **План работы по профилактике детского**

### **дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  |  Ответственный  |
| Работа с педагогами  |
| 1.  | Оформление уголков по ПДД в группах в соответствии с возрастом детей  | Сентябрь  | Старший воспитатель  |
| 2.  | Инструктаж по организации экскурсий  | По мере необходимости  | Старший воспитатель  |
| 3.  | Приобретение методической и художественной литературы, пособий  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| 4.  | Текущий контроль за организацией работы по ознакомлению с ПДД  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| 5.  | Участие педагогов в конкурсах, посвященных ПДД  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| 6.  | Разработка и утверждение перспективного планирования по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма в группах.   | Август, сентябрь  | Старший воспитатель воспитатели  |
| 7.  | Пополнение РППС (атрибуты для сюжетно-ролевых, подвижных игр, дидактические игры, наглядные пособия, макеты и др.)  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| 8.  | Подборка презентаций, видеоигр, слайдов по профилактике ДДТ детей  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| Работа с родителями  |
|   | Оформление наглядной информации по соблюдению ПДД, методические рекомендации по обучению детей ПДД  | 1 раз в квартал  | Старший воспитатель  |
| 1.  | Посещение родителями образовательной деятельности, мероприятий по дорожной безопасности  | По групповым планам  | Воспитатели групп  |
| 2.  | Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно- пространственной среды групп и прогулочных участков для организации игровой деятельности по изучению и закреплению ПДД  | В течение года  | Воспитатели групп  |
| 3.  | Оформление выставок семейного творчества на группах по теме соблюдения ПДД. | В течение года  | Воспитатели групп  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 4.  | Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности по воспитанию у детей навыков безопасного поведения (спортивные, познавательные мероприятия, совместные развлечения и др.)  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| 5.  | Участие родителей и детей в совместных творческих конкурсах по ПДД  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| 6.  |  Размещение обучающей информации, методических рекомендаций для родителей по профилактике ДДТ детей на сайте учреждения  | По мере необходимости  | Старший воспитатель  |
| Работа с детьми  |
| 1.  | Мы знакомимся с улицей Экскурсии и целевые прогулки:   | Сентябрь -май  | воспитатели  |
| 2.  | * Беседы:
* Что ты знаешь об улице?
* Мы пешеходы -места движения пешеходов, их название, назначение . Правила поведения на дороге
* Машины на улицах города –виды транспорта
* Что можно и что нельзя
* Помощники на дороге –знаки светофор, регулировщик . Будь внимателен!
* Транспорт в городе: места и
* правила парковки, пешеходные
* зоны, ограничивающие знаки
 | Сентябрь -май  | воспитатели  |
| 3.  | Сюжетно-ролевые игры: * Путешествие по улицам города
* Улица и пешеходы
* Светофор
* Путешествие с Городовичком
* Поездка на автомобиле
* Автопарковка
* Станция технического обслуживания «Автомастерская»
 | В течение гола  | воспитатели  |
| 4.  | Дидактические игры: Наша улица Светофор Поставь дорожный знак Теремок Угадай, какой знак Улица города Заяц и перекресток Что для чего? Дорожные знаки: запрещающие и  | В течение гола  | воспитатели  |
|  | разрешающие Желтый, красный, зеленый Чего не хватает? Собери автомобиль Отвечай быстро  |  |  |
| 5.  | Художественная литература по возрасту  | В течение гола   | воспитатели  |
| 6.  | Развлечения, досуги: Зеленый огонек Учите правила дорожного движения Путешествие в страну Дорожных знаков   | В течение гола  | воспитатели  |

# 5. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель:Повышение педагогической компетентности родителей в решении вопросов охраны здоровья детей, обеспечения безопасности и коррекции их развития.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Личные встречи с администрацией. Тема: «Основные направления работы на новый учебный год». Подписание договоров.  | Август, сентябрь  | Заведующий  |
| 2  | Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам  | По плану воспитателей  | Воспитатели групп  |
|  | **Консультирование**  |
| 1  |  Оказание консультативной помощи: * по плану специалистов;
* по заявке родителей; - проблемная;
* оперативная.
 | В течение года  | Заведующий Ст. воспитатель Специалисты  |
| 2  | Заочное консультирование через групповые информационные стенды  | В течение года  | Специалисты Воспитатели  |
| 3  | Заочное консультирование через медицинские информационные стенды  | В течение года  | Медицинские работники  |
|  | **Участие родителей в мероприятиях ДОУ**  |
| 1  | Участие родителей в акциях, выставках, конкурсах, организованных в ДОУ  | В течение года  | Специалисты Воспитатели  |
| 2  | Привлечение родителей к праздничным мероприятиям, совместным детско-спортивным праздникам, развлечениям, досугам с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ  | По плану мероприятий  | Музыкальный руководитель Ст. воспитатель Воспитатели  |
| 3  | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ  | По мере необходимости  | Заведующий Зам зав по АХР Воспитатели  |
|  | **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников**  |
| 1  | Сбор данных (социальный анализ семей воспитанников)  | Август -Октябрь  |  воспитатели  |
| 2 | Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников. | Май  | Заведующий Ст. воспитатель,  |
|  |  |  |   |

#### **6.РАБОТА С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
|  | Выявление детей нуждающихся в коррекционном сопровождении через сотрудничество с районной поликлиникой. Публикация в местных газетах на темы воспитания и охраны зрения.Ведение образовательного сайта.Сотрудничество с - библиотекой имени М.А. Лаврентьева- ЦДТ- ЛЭВ ИЦИГ СО РАН- гимназия № 3, № 5, лицей № 130, православная гимназия во имя преподобного Сергея Радонежского - ДМШ № 10 - спортивный клуб «Виктория». | в течение годав течение годав течение годав течение года | Медсестра Утева Т.С Ст. воспитатель О. А. ПогореловаСт. воспитательО. А. Погорелова Ст. воспитательО. А. Погорелова |

# 6.1 ПЛАН РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| 1. Адаптация ребенка с нарушением зрения к общеобразовательной школе.

 2. Экскурсии к зданию школы, в школьную библиотеку, классы, спортивный зал. | в теч.г.по планувоспитателя | воспитателивоспитатели подготовительных групп |

## **7. Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Вопросы на контроле**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
|  | Предварительный контроль |
| 1  | Оснащение групп и кабинетов, готовность к новому учебному году.  | август сентябрь  | заведующий зам. зав по АХР ст. воспитатель |
| 2  | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО  | сентябрь, октябрь, март | заведующий ст. воспитатель  |
| 3  | Выполнение решений педсоветов  | по плану  | заведующий, ст. воспитатель |
|  | Итоговый контроль |
| 1 | Анализ выполнения АООП МБДОУ д/с № 320 , осуществление комплексного подхода к воспитанию детей. | октябрь, май | ст. воспитательспециалисты |
| 2 | Сбор информации, составление отчета о результатах самообследования | апрель,май | заведующийст. воспитатель специалисты |
| **№****п/п** | **Вопросы на контроле** | **Возрастная группа** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Тематический контроль |
| 1 | Заполнение карт по системе развивающего оценивания качества образования в ДОО | все | октябрь | заведующийст. воспитатель специалисты |
| 2 | Анализ эффективности работы по оздоровлению детей и взрослых | все | ноябрь | медсестраспециалисты |
| 3 | «Внедрение вариативных программ в образовательный процесс ДОУ» | все | март | ст. воспитательспециалисты |
|  | Оперативный контроль |
| 1 | Выполнение санитарно - эпидемиологического режима. | все | ежедневно | медсестра |
| 2 | Анализ заболеваемости |  | ежемесячно | медсестра |
| 3 | Анализ проведения диагностики по образовательным областям. оформление диагностических материалов. | все | октябрь, май | ст. воспитатель,специалисты |
| 3 | Система работы с родителями. | все | систематически | ст. воспитатель |
| 4 | Техника безопасности. | все | систематически | зам. зав по АХР |
| 5 | Сохранность имущества. | все | в течение года | зам. зав по АХР |
| 6 | Художественно-эстетическая образовательная область | ст. возраст | декабрь | ст. воспитатель |
| 7 | Двигательная активность детей в режиме дня. | всегруппы | систематически | медсестра ст. воспитатель |
| 8 | Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | мл. возраст | систематически | ст. воспитатель |
| 9 | Организация прогулок | все группы | 1 раз в месяц | медсестра ст. воспитатель |
| 10 | Уровень проведения родительских собраний. | всегруппы | по плану | ст. воспитатель |
| 11 | Проведение прогулок. | всегруппы | октябрь январь | медсестра ст. воспитатель |
|  | Соблюдением режима дня, графика проведения НОД | всегруппы | систематически | медсестра ст. воспитатель |

**8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, заведующий хозяйством,педагоги, работники сада, родители |
| 2 | Проведение инструктажей по ПБ | Ежеквартально | Ответственный за ПБ |
|  | Оснащение педагогической деятельности: игрушками, дидактическими пособиями учебно-методической литературой | Сентябрь октябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Реализация программы «Доступная среда» | Сентябрь декабрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 4 | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории. | В течение учебного года | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 5 | Работа по благоустройству территории. | В течение учебного года | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 6 | Контроль за работой теплоузла | Сентябрь апрель | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 7  | Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями.  | В течение учебного года  | Комиссия  |
| 8  | Приобретение хозяйственных товаров, моющих средств.  | В течение учебного года,  | Заведующий, заведующий хозяйством  |
| 9  | Работа по обновлению мягкого инвентаря.  | В течение учебного года,  | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 9  | Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового года.  | декабрь  | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 10  | Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости  | Июнь-август  | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 11  | Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.  | август  | Заведующий, заведующий хозяйством |