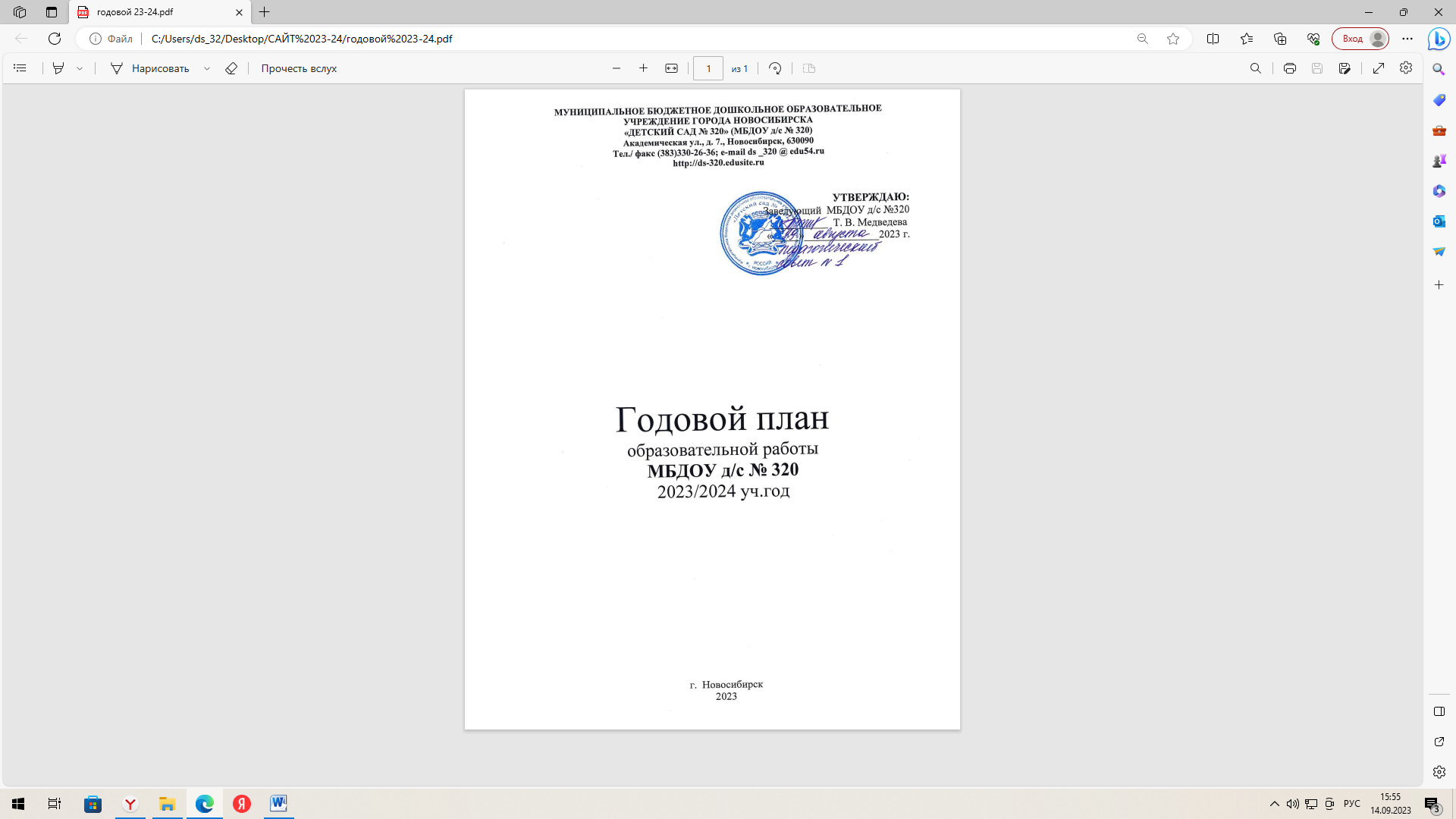
****

Содержание.

1. Информационная справка об Учреждении

Цель, направление работы, задачи.

1. Работа с кадрами.
   1. Расстановка кадров.
   2. Повышение деловой квалификации.
2. Организационно – методическая работа.
   1. Педагогические советы.
   2. Консультации.
   3. Районное методическое объединение.
   4. Информационное обеспечение.
      1. Материально-техническое обеспечение
      2. Кадровое обеспечение
3. Организационно-педагогическая работа.
   1. Смотры конкурсы.
   2. Выставки детского творчества
   3. Педагогические проекты
   4. Праздники и развлечения.
   5. План работы по профилактике ДТТ детей.
4. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников
5. Работа с социумом
6. Контроль и руководство
7. Административно-хозяйственная деятельность

**НАША МИССИЯ:**

Всестороннее развитие личности и максимальная самореализация детей с нарушениями зрения, с учетом их индивидуальных особенностей (склонностей, способностей, социального статуса, психофизического развития).

Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования.

Конечной *целью* деятельности учреждения является полное восстановление нарушенных зрительных функций или их стабилизация, а также коррекция и компенсация психического и эмоционально-волевого развития.

В процессе работы проводится подготовка ребенка с нарушением зрения к освоению следующих образовательных ступеней в условиях образовательного учреждения без специальной педагогической и медицинской поддержки.

**ЦЕЛЬ:**

Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ:**

Педагогическая, лечебная, коррекционная работа по укреплению здоровья, охране жизни и социальной адаптации детей с нарушением зрения, речи и задержкой психического развития.

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

# НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повышать профессиональную компетентность и совершенствовать деятельность педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать комфортную и безопасную коррекционно - образовательную среду в учреждении с учетом требований Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ д/с № 320 для детей с нарушениями зрения, с ТНР и с ЗПР.
3. Совершенствовать систему коррекционно – образовательной работы в ДОУ с детьми с ОВЗ с различной нозологией, способствовать педагогическому партнерству семьи и ДОУ.
4. Создать условия для формирования у дошкольников базовых умений и навыков, создающих предпосылки функциональной грамотности. Обновить содержание образовательного процесса за счет проектов, технологий, заданий по развитию предпосылок различных видов функциональной грамотности у дошкольников.
5. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
6. Создать условия для успешной адаптации и формирования профессиональных умений и навыков молодого педагога посредством наставничества.
7. **РАБОТА С КАДРАМИ.**

**1.1 РАССТАНОВКА КАДРОВ**

**Старший воспитатель** – О.А. Погорелова

**Учитель-логопед** – Н.Ю. Витковская

**Учитель-логопед** – Е.И. Гемуева

**Учитель-логопед** – Н.В. Зорина

**Музыкальный руководитель** – О. Ф. Седюк

**Группа № 1 (средняя)**

Воспитатели: О.А. Погорелова

Учитель-дефектолог - С. Я. Демина

**Группа № 2 (2-я младшая)**

Воспитатель: А. Ю. Иванова, Е.Г. Ахадова

Учитель-дефектолог – З.К. Чуносова, С.Я. Демина

**Группа № 3 (подготовительная)**

Воспитатели: Л. И. Ткаченко, Н. С. Прошенкина

Учитель-дефектолог – М. А. Мальчикова

**Группа № 4 (старшая)**

Воспитатели: Е.И. Гемуева, А.Г. Аросланкина

Учитель-дефектолог – З. К. Чуносова

**Группа № 5 (средняя)**

Воспитатели: Э. А. Бочкарева, Е.В. Кондрашова

Учитель-дефектолог – О. В. Филипченко

**Медсестра,** осуществляющая аппаратное лечение – Т.С. Утева

# 1.2. ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| Осуществлять сотрудничество со специализированной библиотекой для незрячих и слабовидящих.  Осуществлять сотрудничество со специализированными детскими садами г. Новосибирска, г. Бердска, г. Искитима.  Осуществлять сотрудничество с НГПУ  Посещать работу методических объединений:   * Для старших воспитателей:      * Для учителей-дефектологов: М.А. Мальчиковой   З. К. Чуносовой  О. В. Филипченко  С. Я. Демина   * Для учителей-логопедов: Е.И. Гемуева   Н. В. Зорина  Н.Ю. Витковская   * Для музыкальных руководителей: О.Ф. Седюк * Для воспитателей: воспитателям всех возрастных групп       Обобщить опыт работы для аттестации на категорию учителю -логопеду Витковской Н.Ю., воспитателям Гемуевой Е.И., Иванковой А.Ю. | в теч. г.  в теч. г.  в теч. г.  по плану    По графику аттестации | Тифлопедагог  Филипченко О.В.  Тифлопедагог  М. А Мальчикова  Ст. воспитатель  О.А. Погорелова |

1. **Организационно – методическая работа**

**2.1. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| **Педсовет №1 установочный:**  Подведение итогов летней оздоровительной компании, утверждение программы воспитания, программы наставничества, годового плана учебно–воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, рабочих программ педагогов. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня.  **Педсовет №2 тематический:**  «Функциональная грамотность у дошкольников. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком»  **Педсовет №3 тематический:**  **«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».**  **Педсовет №4 итоговый:**  Анализ выполнения годового плана. Перспективы работы на следующий учебный год. Утверждение плана летней оздоровительной работы. | август  ноябрь  февраль  май | Заведующий  Т. В. Медведева  Ст. воспитатель  О.А.Погорелова  Заведующий  Т. В. Медведева  Ст. воспитатель  О.А.Погорелова  Заведующий  Т. В. Медведева  Ст. воспитатель  О.А.Погорелова  Заведующий  Т. В. Медведева  Ст. воспитатель  О.А.Погорелова |

**Подготовка и проведение педагогических советов.**

**Подготовка к педсовету №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка и оформление  анализа работы за летний  период  Мультимедийные  презентация:  - итоги летне-  оздоровительной работы  Практическая часть:  - хочу поделиться | До 28 августа | Заведующий  Т. В. Медведева  Ст. воспитатель  О.А.Погорелова |
| 2 | Оформление необходимой  документации в группах  Изучение тем:  - документация педагога  - планирование  - перспективное  планирование  - календарное планирование | До 28 августа | ст. воспитатель  О.А.Погорелова  воспитатели |
| 3 | Оперативный контроль  «Проведение летней  оздоровительной работы» | В течение лета | Заведующий,  ст. воспитатель, медсестра |
| 4 | Подбор методической  литературы и методических  рекомендаций | До 1 сентября | ст. воспитатель О.А.Погорелова |
| 5 | Маркировка мебели по  ростовым показателям  детей группы.  Проведение антропометрии  в ДОУ. | Сентябрь | воспитатели, медсестра |
| 6 | Консультации:  1.Подготовка и оформление  документации в группах  (для молодых  специалистов)  2.Планирование  образовательной ситуации. | Август | ст. воспитатель О.А.Погорелова |

**Педсовет №1 Установочный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание  основной  деятельности | План педсовета | Сроки | Ответственный |
| Тема: «Основные  направления работы  дошкольного учреждения в 2023 – 2024  учебном году» | I. Итоги летней  оздоровительной работы с  детьми в ДОУ  II. Готовность детского сада к  новому учебному году:  1. Итоги подготовки  коллектива к новому  учебному году в условиях  ФГОС ДО.  2. Ознакомление  педагогического коллектива  с годовым планом ДОУ на  новый учебный год.  3. Утверждение адаптированной образовательной программы на 2023/2027гг.на основе ФОП ДО  3. Утверждение планов  кружковой работы с детьми,  утверждение графиков  работы специалистов ДОУ.  4. Утверждение рабочих  программ. | Август  (4 неделя) | Заведующий, ст. воспитатель |

**Подготовка к педсовету №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Тематический контроль**  «Методы и приемы работы по развитию предпосылок функциональной грамотности с воспитанниками». | Октябрь | ст. воспитатель  Погорелова ОА |
| 2 | **Семинар - практикум**  «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»  **Педагогическая гостиная** «Использование инновационных форм и методов в работе учителя – логопеда как инструмент формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста». «Функциональная грамотность на музыкальных занятиях»  «Интерактивный музей, как средство развития функциональной грамотности у дошкольников»  «Условия формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников» | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Сентябрь  Октябрь | Погорелова О.А.  Учитель-логопед  Е.И. Гемуева  Муз. Руководитель  О. Ф. Седюк  Бочкарева Э.А.  Учитель-логопед  Витковская Н.Ю |
| 3 | Разработка положения о смотре-  конкурсе «Интерактивный мини-музей в группе» | Сентябрь | Творческая группа |
| ~~4~~ | **Смотр-конкурс**  «Интерактивный мини-музей в группе»  **Открытые просмотры** НОД по развитию функциональной грамотности дошкольников | Ноябрь | ст воспитатель,  воспитатели, творческая группа |
| ~~5~~ | **Мастер-класс** «Использование технологии активных методов обучения на разных этапах образовательной деятельности у дошкольников | Ноябрь | Кондрашова Е.В. |

**Педсовет №2 Тематический педсовет**

**«Функциональная грамотность у дошкольников. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком».**

Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Ввести понятие «функциональная грамотность» на уровне дошкольного образования;

2. Познакомить с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников ;

3. Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса;

4. Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План педсовета | Сроки | Ответственный |
| * **Сообщение** «Развитие функциональной грамотности у дошкольников через различные виды деятельности» | Ноябрь | ст. воспиталель Погорелова О.А. |
| * **Справка** по итогам тематического контроля - «Методы и приемы работы по развитию предпосылок функциональной грамотности с воспитанниками». * **Мастер-класс** «Использование технологии активных методов обучения на разных этапах образовательной деятельности у дошкольников» (из опыта работы воспитателя) – Ткаченко Л.И. * **Итоги смотра-конкурса** «Интерактивный мини-музей в группе» * **Справка по итогам открытых просмотров НОД** | Заведующий  Т.В. Медведева,  ст. воспиталель О.А.Погорелова,  воспитатель Кондрашова Е.В., творческая группа |
| * **Проект решения** |  |

**Подготовка к педсовету №3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Консультация**   1. «Методика проведения физкультурных занятий в ДОУ для детей с нарушением зрения»   **Семинар-практикум**   1. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»   **Доклад-презентация**   1. « Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду» | Январь  Февраль  Декабрь | Учитель-дефектолог  Филипченко О.В.  Аросланкина АГ  Седюк О.Ф. |
| 2 | Подготовка к проведению аукциона **Русские подвижные игры** | Декабрь-январь |  |
| 3 | **Тематический контроль** «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»  -Посещение НОД  -Организация предметно- пространственной среды  - Анкетирование педагогов на тему «Здоровый образ жизни» | Январь | Погорелова ОА  Мальчикова МА |
| 4 | Открытые просмотры |  |  |

**Педсовет №3 Тематический педсовет**

**«Формирование здорового образа жизни через физкультурно-оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»**

Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План педсовета | Сроки | Ответственный |
| * **Сообщение**  . «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» * **Аналитическая справка** по тематическому   контролю «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»   * **Деловая игра** «Формирование интереса к физической культуре и спорту у детей дошкольного возраста»» * **Справка по результатам анкетирования** «Здоровый образ жизни» * **Аукцион «Русские подвижные игры»** * **Проект решения**. | Февраль  (2-3 неделя) | Заведующий, ст.воспитатель,  воспитатели |

**Подготовка к педсовету №4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Просмотр итоговой НОД . | Апрель | Ст.воспитатель  Воспитатели  Учителя-дефектологи |
| 2 | Анкетирование родителей  «Ваше мнение» | Май | Воспитатели |
| 3 | Составление проекта летней оздоровительной работы в ДОУ | Май | Заведующий,  Ст воспитатель, завхоз, медсестра |
| 4 | Подготовка отчётов и анализа  работы за год. | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 5 | Мониторинг  «Коррекционная  работа в ДОУ» | Апрель | Учителя-дефектологи, логопеды |

**Педсовет №4 Итоговый.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание  основной  деятельности | План педсовета | Сроки | Ответственные |
| Тема: «Итоги  работы  воспитательно –  образовательной  деятельности  работы ДОУ» | 1.Выполнение  годовых задач учебного  года.  2.Творческий отчёт  воспитателей и  специалистов по  самообразованию.  3. Летняя  оздоровительная работа с  детьми в ДОУ: обсуждение проекта  программы ДОУ на  летний оздоровительный  сезон.  4. Реализация АООП в  педагогическом процессе  (итоги мониторинга)  5.Определение основных  направлений деятельности  дошкольного учреждения  на новый учебный год.  6.Проект решения | Май (3неделя) | Заведующий  М. Т. Медведева, ст.воспитатель  О.А. Погорелова |

# 3.2. КОНСУЛЬТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| 1. Педагогическая гостиная «Офтальмологическая грамотность и особенности работы педагогов ДОУ.». 2. Семинар - практикум 3. «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» 4. «Интерактивный музей, как средство развития функциональной грамотности у дошкольников» 5. Аттестация (подготовка, оформление документации) 6. «Функциональная грамотность на музыкальных занятиях» 7. «Условия формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников» 8. Обобщение и уточнение работы педагогического консилиума ДОУ. 9. **Мастер-класс** «Использование технологии активных методов обучения на разных этапах образовательной деятельности у дошкольников 10. «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду» 11. **Консультация** «Методика проведения физкультурных занятий в ДОУ для детей с нарушением зрения» 12. **Семинар-практикум**«Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» 13. Аттестация (подготовка, оформление документации) 14. Обзор методических и дидактических новинок для работы с детьми с ОВЗ | сентябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель | Чуносова ЗК  Погорелова ОА  Бочкарева Э.А.  Погорелова ОА  Седюк ОФ  Витковская НЮ  Мальчикова МА  Кондрашова ЕВ  Седюк ОФ  Филипченко ОВ  Аросланкина АГ  Погорелова ОА  Гемуева АИ  Демина СЯ |

**З.3. РАЙОННОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
|  |  |  |

**3.5. Информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Размещение информации о ходе внедрения социального партнерства на страницах сайта ДОУ | в течение  учебного года | Старший воспитатель |
| 2 | Внесение информации о реализации парциальных программ в аналитический отчет о работе ДОУ | Май 2023г. | Старший воспитатель |
| 3 | Обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по внедрению парциальных программ. | В течение учебного года | Старший воспитатель |

## **3.5.1. Материально-техническое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление программного обеспечения. Приобретение расходных материалов для принтеров | В течение учебного года | Заведующий хозяйством |
| 2 | Обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по внедрению парциальных программ | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 3 | Приобретение специальных дидактических пособий для работы с детьми со сложными зрительными дефектами (слепыми, слабовидящими) | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 4 | Обновление спортивного оборудования | В течение учебного года | Заведующий хозяйством |

## **3.5.2. Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Осуществление повышения квалификации педагогов ДОУ в соответствии с  требованиями ФГОС ДО | По графику. | Старший воспитатель |
| 2 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников образовательной организации | Постоянно | Делопроизводитель |

1. **Организационно-педагогическая работа**

# СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| 1. Смотр оформления групп   «Сделаем мир детским»   1. Районный фестиваль «Творение души и рук твоих» 2. Фестиваль ко дню народного единства 3. Семейный конкурс чтецов «Мама, сколько в этом слове…» посвященный Дню Матери. 4. Смотр-конкурс   «Интерактивный мини-музей в группе»   1. Конкурс-смотр «Снежных дел мастера» 2. Районный смотр-конкурс «Аты-Баты дошколята» 3. Традиционный фестиваль «Творческая семья» (номинации – танец, вокал, художественное чтение, оригинальный жанр) «Мой любимый детский сад!» (к 60-летнему юбилею) 4. Районный музыкально-поэтический фестиваль «Родное слово», выставка «Пасхальная весна» 5. Районный фестиваль детского творчества «Юные дарования» 6. Городской эвристический проект «День дефектологии» в НГПУ 7. Традиционная акция «Открытка ветерану» | сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь-январь  февраль  март  март  апрель  апрель  апрель  май | Воспитатели групп  Седюк О.Ф.  Ст. воспитатель  Седюк О.Ф.  Учителя-логопеды  Творческая группа, воспитатели  Ст. воспитатель  Творческая группа  Ст. воспитатель  Муз.руководитель  Педагоги гр №5  Мальчикова М.А.  Седюк О.Ф.  Ст.воспитатель    Воспитатели старшей и подготовительной групп |

# ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| 1. Выставка детско-родительских фото-газет «Летние приключения» 2. Выставка открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника, 27.09) | Сентябрь | Воспитатели всех групп  Группа №1 |
| 1. Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени» | Октябрь | Группа №2 |
| 1. Экспозиция фото «Я и мама» (сотрудники ДОУ, дети) | Ноябрь | Группа № 3 |
| 1. Выставка детского-родительского творчества «Новогодняя маска» | Декабрь | Группа №4 |
| 1. Выставка творческих работ на тему «Наши любимые мамы» | Март | Группа №5 |
| 1. Выставка стенгазет «С днем рождения, детский сад!» | Март – апрель до 14.04. | Группа № 1,4 |
| 8. Выставка-коллаж «Наши выпускники!» | Май (конец) | Группа №3 |

# ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСВЕННЫЕ |
| 1. Краткосрочные проекты для средней, старших и подготовительной групп по формированию функциональной грамотности «Хочу все знать!»  * Читательская грамотность гр. 3 * Естественно научная, экологическая грамотность гр. 4 * Математическая/финансовая грамотность гр. 5 * Социально-коммуникативная грамотность гр.1 | ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 1. Краткосрочный проект «День самоуправления» (для детей старших групп) | Февраль-март | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 1. Длительный проект «Быть здоровым здорово!» (для все групп)   Разработка проекта (октябрь-ноябрь) | В теч. учебного года | Ст. воспитатель, воспитатели групп, учителя-дефектологи, учителя-логопеды |

# ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| * «День знаний» - музыкальное развлечение для средней, старшей и подготовительной групп. * «Осенние забавы» - физкультурное развлечение для младшей и средней группы (на воздухе). * «Папа, мама, я – спортивная семья» - спортивное развлечение для старших групп с участием родителей. * «Здравствуй, осень золотая» - утренник старших групп. * «Осенины-именины» – музыкальное развлечение для средней и младшей групп * «Мой друг - Светофор» – физкультурно-музыкальное развлечение для старших групп. * «В гостях у Матрешки» - физкультурное развлечение для младших групп. * «Мы мороза не боимся» – спортивное развлечение для старших групп (на воздухе). * «В гостях у Зимушки-Зимы» - физкультурное развлечение для младших групп (на воздухе). * «Новогодний праздник» – утренники для всех возрастных групп. * «Прощание с елочкой» - музыкальное развлечение для всех возрастных групп. * «Зимние забавы» – спортивное развлечение для младшей и средней групп. * «Веселая физкультура» – спортивное развлечение для старших групп. * «Аты-баты, мы - солдаты» - спортивно-музыкальное развлечение к 23 февраля. * «8 марта – мамин день» - утренники для младших групп. * «День весны и красоты» – утренники для старших группы. * «Веселый мяч» – спортивное развлечение для старших групп. * «Заюшкина избушка» - физкультурное развлечение для младших групп. * «Космические старты» - спортивно-музыкальное развлечение для старших групп. * «Как лисичка бычка обидела» - физкультурное развлечение для младших групп. * «День смеха» - музыкальное развлечение для всех групп. * «Весна красна» - музыкальное развлечение для младших групп. * «Буратино в гостях у детворы» - спортивное развлечение для старших групп. * «В гости к нам пришел Петрушка» - физкультурное развлечение для младших групп. * «День Победы» - музыкальное развлечение для старших групп. * «Скоро лето придет» - музыкальное развлечение для младшей, средней и старшей групп. * «Прощай, любимый детский сад» - утренник, посвященный выпуску детей в школу. | сентябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  декабрь  декабрь  февраль  март  март  март  март  апрель  апрель  апрель  апрель  май  май  май  май  май | Седюк О.Ф.  Гр 1  Гр.5  Седюк О.Ф.  Седюк О.Ф.  Гр 4  Гр 2  Гр.3  Гр.1  Седюк О.Ф.  Седюк О.Ф.  Гр.2  Гр.5  Гр 4, Седюк О.Ф.  Седюк О.Ф.  Седюк О.Ф.  Седюк О.Ф.  Седюк О.Ф.  Седюк О.Ф.  Седюк О.Ф. |

### **План работы по профилактике детского**

### **дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Оформление уголков по ПДД в группах в соответствии с возрастом детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Инструктаж по организации экскурсий | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| 3. | Приобретение методической и  художественной литературы, пособий | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Текущий контроль за организацией работы по ознакомлению с ПДД | В течение года | Старший воспитатель |
| 5. | Участие педагогов в конкурсах, посвященных ПДД | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Разработка и утверждение перспективного планирования по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма в группах. | Август, сентябрь | Старший воспитатель воспитатели |
| 7. | Пополнение РППС (атрибуты для сюжетно-ролевых, подвижных игр, дидактические игры, наглядные  пособия, макеты и др.) | В течение года | Старший воспитатель |
| 8. | Подборка презентаций, видеоигр, слайдов по профилактике ДДТ детей | В течение года | Старший воспитатель |
| Работа с родителями | | | |
|  | Оформление наглядной информации по соблюдению ПДД, методические рекомендации по обучению детей ПДД | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 1. | Посещение родителями образовательной деятельности,  мероприятий по дорожной безопасности | По групповым планам | Воспитатели групп |
| 2. | Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно- пространственной среды групп и прогулочных участков для организации игровой деятельности по изучению и закреплению ПДД | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Оформление выставок семейного творчества на группах по теме соблюдения ПДД. | В течение года | Воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| 4. | Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности по воспитанию у детей навыков безопасного поведения (спортивные, познавательные мероприятия,  совместные развлечения и др.) | | | В течение года | Старший воспитатель |
| 5. | Участие родителей и детей в совместных творческих конкурсах по ПДД | | | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Размещение обучающей информации, методических рекомендаций для родителей по профилактике ДДТ детей на сайте учреждения | | | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| Работа с детьми | | | | | |
| 1. | Мы знакомимся с улицей  Экскурсии и целевые прогулки: | | | Сентябрь -май | воспитатели |
| 2. | * Беседы: * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы -места движения пешеходов, их название, назначение . Правила поведения на дороге * Машины на улицах города –виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге –знаки светофор, регулировщик . Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и * правила парковки, пешеходные * зоны, ограничивающие знаки | | | Сентябрь -май | воспитатели |
| 3. | Сюжетно-ролевые игры:   * Путешествие по улицам города * Улица и пешеходы * Светофор * Путешествие с Городовичком * Поездка на автомобиле * Автопарковка * Станция технического обслуживания «Автомастерская» | | | В течение гола | воспитатели |
| 4. | Дидактические игры:  Наша улица  Светофор  Поставь дорожный знак  Теремок  Угадай, какой знак  Улица города  Заяц и перекресток Что для чего?  Дорожные знаки: запрещающие и | | | В течение гола | воспитатели |
|  | разрешающие  Желтый, красный, зеленый Чего не хватает?  Собери автомобиль  Отвечай быстро | | |  |  |
| 5. | Художественная литература по возрасту | | | В течение гола | воспитатели |
| 6. | Развлечения, досуги:  Зеленый огонек  Учите правила дорожного движения Путешествие в страну Дорожных знаков | | | В течение гола | воспитатели |

# 5. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель:Повышение педагогической компетентности родителей в решении вопросов охраны здоровья детей, обеспечения безопасности и коррекции их развития.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1 | Личные встречи с администрацией.  Тема: «Основные направления работы на новый учебный год».  Подписание договоров. | | | Август, сентябрь | | Заведующий |
| 2 | Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам | | | По плану воспитателей | | Воспитатели групп |
|  | **Консультирование** | | | | | |
| 1 | Оказание консультативной помощи:   * по плану специалистов; * по заявке родителей; - проблемная; * оперативная. | | В течение года | | | Заведующий  Ст. воспитатель Специалисты |
| 2 | Заочное консультирование через групповые информационные стенды | | В течение года | | | Специалисты Воспитатели |
| 3 | Заочное консультирование через медицинские информационные стенды | | В течение года | | | Медицинские работники |
|  | **Участие родителей в мероприятиях ДОУ** | | | | | |
| 1 | Участие родителей в акциях, выставках, конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | | | Специалисты Воспитатели | |
| 2 | Привлечение родителей к праздничным мероприятиям, совместным детско-спортивным праздникам, развлечениям, досугам с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По плану мероприятий | | | Музыкальный руководитель  Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | По мере необходимости | | | Заведующий  Зам зав по АХР  Воспитатели | |
|  | **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** | | | | | |
| 1 | Сбор данных (социальный анализ семей воспитанников) | Август -  Октябрь | | | воспитатели | |
| 2 | Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников. | Май | | | Заведующий  Ст. воспитатель, | |
|  |  |  | | |  | |

#### **6.РАБОТА С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
|  | Выявление детей нуждающихся в коррекционном сопровождении через сотрудничество с районной поликлиникой.  Публикация в местных газетах на темы  воспитания и охраны зрения.  Ведение образовательного сайта.  Сотрудничество с  - библиотекой имени М.А. Лаврентьева  - ЦДТ  - ЛЭВ ИЦИГ СО РАН  - гимназия № 3, № 5, лицей № 130, православная гимназия во имя преподобного Сергея Радонежского  - ДМШ № 10  - спортивный клуб «Виктория». | в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Медсестра  Утева Т.С  Ст. воспитатель О. А. Погорелова  Ст. воспитатель  О. А. Погорелова    Ст. воспитатель  О. А. Погорелова |

# 6.1 ПЛАН РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| 1. Адаптация ребенка с нарушением зрения к общеобразовательной школе.   2. Экскурсии к зданию школы, в школьную библиотеку, классы, спортивный зал. | в теч.г.  по плану  воспитателя | воспитатели  воспитатели подготовительных групп |

## **7. Контроль и руководство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вопросы на контроле** | | | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Предварительный контроль | | | | |
| 1 | Оснащение групп и кабинетов, готовность к новому учебному году. | | | август сентябрь | заведующий  зам. зав по АХР ст. воспитатель |
| 2 | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | | | сентябрь,  октябрь, март | заведующий ст. воспитатель |
| 3 | Выполнение решений педсоветов | | | по плану | заведующий, ст. воспитатель |
|  | Итоговый контроль | | | | |
| 1 | Анализ выполнения АООП МБДОУ д/с № 320 , осуществление комплексного подхода к воспитанию детей. | | | октябрь, май | ст. воспитатель  специалисты |
| 2 | Сбор информации, составление отчета о результатах самообследования | | | апрель,  май | заведующий  ст. воспитатель специалисты |
| **№**  **п/п** | **Вопросы на контроле** | **Возрастная группа** | | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Тематический контроль | | | | |
| 1 | Заполнение карт по системе развивающего оценивания качества образования в ДОО | все | | октябрь | заведующий  ст. воспитатель специалисты |
| 2 | Анализ эффективности работы по оздоровлению детей и взрослых | все | | ноябрь | медсестра  специалисты |
| 3 | «Внедрение вариативных программ в образовательный процесс ДОУ» | все | | март | ст. воспитатель  специалисты |
|  | Оперативный контроль | | | | |
| 1 | Выполнение санитарно - эпидемиологического режима. | все | ежедневно | | медсестра |
| 2 | Анализ заболеваемости |  | ежемесячно | | медсестра |
| 3 | Анализ проведения диагностики по образовательным областям. оформление диагностических материалов. | все | октябрь, май | | ст. воспитатель,  специалисты |
| 3 | Система работы с родителями. | все | систематически | | ст. воспитатель |
| 4 | Техника безопасности. | все | систематически | | зам. зав по АХР |
| 5 | Сохранность имущества. | все | в течение года | | зам. зав по АХР |
| 6 | Художественно-эстетическая образовательная область | ст. возраст | декабрь | | ст. воспитатель |
| 7 | Двигательная активность детей в режиме дня. | все  группы | систематически | | медсестра ст. воспитатель |
| 8 | Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | мл. возраст | систематически | | ст. воспитатель |
| 9 | Организация прогулок | все группы | 1 раз в месяц | | медсестра ст. воспитатель |
| 10 | Уровень проведения родительских собраний. | все  группы | по плану | | ст. воспитатель |
| 11 | Проведение прогулок. | все  группы | октябрь январь | | медсестра ст. воспитатель |
|  | Соблюдением режима дня, графика проведения НОД | все  группы | систематически | | медсестра ст. воспитатель |

**8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, заведующий хозяйством,  педагоги, работники сада, родители |
| 2 | Проведение инструктажей по ПБ | Ежеквартально | Ответственный за ПБ |
|  | Оснащение педагогической деятельности: игрушками, дидактическими пособиями учебно-методической литературой | Сентябрь октябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Реализация программы «Доступная среда» | Сентябрь декабрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 4 | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории. | В течение учебного года | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 5 | Работа по благоустройству территории. | В течение учебного года | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 6 | Контроль за работой теплоузла | Сентябрь апрель | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 7 | Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями. | В течение учебного года | Комиссия |
| 8 | Приобретение хозяйственных товаров, моющих средств. | В течение учебного года, | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 9 | Работа по обновлению мягкого инвентаря. | В течение учебного года, | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 9 | Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового года. | декабрь | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 10 | Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости | Июнь-август | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 11 | Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. | август | Заведующий, заведующий хозяйством |